

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE



Programme de soutien
aux initiatives culturelles

Financé par l'Entente de développement culturel



Entente de développement culturel

IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Veuillez utiliser cette section pour inscrire les renseignements nécessaires sur votre organisation.

Section 1 — Renseignements sur l'organisme ou promoteur	
Nom complet de l'organisme demandeur	
Type d'organisme	<input type="checkbox"/> Entreprise privée <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif <input type="checkbox"/> Coopérative <input type="checkbox"/> Personne morale <input type="checkbox"/> MRC/ municipalité <input type="checkbox"/> Organisme des réseaux du milieu de l'éducation <input type="checkbox"/> Autre : Précisez :
Lien vers le site internet du demandeur	
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) s'il y a lieu	
Adresse complète	
Courriel de la direction générale	
Section 2 — Gestionnaire et responsable de projet autorisé	
Nom du responsable de projet ou représentant désigné/ et fonction au sein de l'organisation	
Téléphone (indiquer le poste, s'il y a lieu)	
Courriel du responsable de projet	

DESCRIPTION DU PROJET ET RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Utilisez cette section pour présenter de manière claire et détaillée votre projet. N'hésitez pas à mettre en avant les aspects de votre projet basés sur les critères de sélection (se référer au cadre de gestion).

Section 3 — Présentation du projet			
Titre du projet			
Secteur culturel	<input type="checkbox"/> Art de la scène <input type="checkbox"/> Médias <input type="checkbox"/> Lettre et littérature <input type="checkbox"/> Cinéma	<input type="checkbox"/> Métier d'art <input type="checkbox"/> Arts visuels <input type="checkbox"/> Appropriation du numérique	<input type="checkbox"/> Patrimoine <input type="checkbox"/> Loisir culturel <input type="checkbox"/> Autres (Précisez) _____
Clientèle visée	<input type="checkbox"/> Petite enfance (0-5 ans) <input type="checkbox"/> Enfants (6-12 ans) <input type="checkbox"/> Adolescents (13-17 ans) <input type="checkbox"/> Famille	<input type="checkbox"/> Jeunes adultes (18-29 ans) <input type="checkbox"/> Adultes (18-59 ans) <input type="checkbox"/> Aînés (60 ans et plus) <input type="checkbox"/> Public général	<input type="checkbox"/> Personnes issues des communautés culturelles <input type="checkbox"/> Personnes issues de milieux défavorisés <input type="checkbox"/> Personnes ayant un handicap physique <input type="checkbox"/> Personnes ayant un handicap intellectuel
Date de réalisation <i>(Couvre le début de la recherche jusqu'à la rédaction du rapport final du projet)</i>	Du :	au :	<input type="checkbox"/> Activité ponctuelle <i>(Nouvelle activité, qui n'a pas eu lieu auparavant)</i> <input type="checkbox"/> Action novatrice <i>(Nouvelle action, ayant lieu à l'intérieur d'un événement récurrent.)</i> <input type="checkbox"/> Activité récurrente bonifiée <i>(Nouvelle édition d'une activité à laquelle des améliorations significatives ou une valeur ajoutée ont été apportés.)</i>

Description du projet (décrivez en quoi consiste votre projet)

N'hésitez pas à détailler les activités prévues et les lieux où seront réalisés le projet. Indiquez si le projet prévu implique plusieurs municipalités de la MRC et qui sera la clientèle cible. Démontrez la pertinence de votre projet et pourquoi il devrait être soutenu.

Aspect structurant et novateur du projet

Décrivez en quoi votre projet est structurant, novateur pour le milieu et la MRC.

Retombées et pérennité du projet

Décrivez l'impact du projet sur l'offre culturelle des Etchemins et sur les visiteurs ou participants visés. Vous pouvez préciser si la population sera mise à contribution dans l'une des phases du projet.

Plan de financement du projet

Utilisez cette section pour présenter les renseignements financiers relatifs au projet déposé. (Inclure toutes les sources de financement privées et publiques sollicitées et confirmées pour ce projet).

Montant du projet	Total en \$	Total en %
Coût total du projet		100 %
Coûts totaux admissibles (\$)		
Montant demandé à la MRC		
Montant engagé par l'organisme demandeur		

Mobilisation autour du projet et contribution des partenaires

Si le projet comprend des partenaires financiers, ces derniers doivent être confirmés afin d'être considérés dans la demande d'aide financière.

Nom du partenaire	Confirmé	Montant confirmé	En attente	Réponse prévue le
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Montant total engagé par d'autres partenaires que l'organisme demandeur le cas échéant (\$)				
Total en % engagé par des partenaires (%)				

À noter que si votre projet est accepté, le protocole d'entente entre les deux parties sera signé à la suite de la confirmation écrite de l'engagement des partenaires financiers externes.

Montage financier détaillé

Veuillez compléter et joindre le montage financier et les coûts anticipés au projet à l'aide du formulaire indiqué.

Il est important de soumettre un budget de réalisation le plus réaliste possible.

Envoi de la demande

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le 27 mars 2026 par courriel à la MRC des Etchemins, à l'attention de Marie-Claude Paradis : mcparadis@mrctchemins.qc.ca. Pour obtenir plus d'information ou une assistance technique, veuillez communiquer avec madame Marie-Claude Paradis par courriel ou par téléphone au 418-625-9000 poste 2262.

Toute demande de financement incomplète pourra être rejetée.

Documents annexes

Voici les documents obligatoires à soumettre avec votre projet :

- Formulaire de demande d'aide financière ;
- Montage financier (ou budget prévisionnel) sous forme de fichier Excel ;
- Résolution du conseil municipal ou du conseil d'administration du demandeur autorisant le dépôt de projet (devront être indiqués le nom du projet, le montant de l'aide financière demandé, l'engagement financier du demandeur, et le nom de la personne autorisée à signer le protocole d'entente avec la MRC des Etchemins) ;
- Confirmation des contributions de partenaires externes (ex. lettres d'engagement moral ou financier) ;
- Présentation de devis et documents appuyant le montage financier ;
- Déclaration du demandeur ;

J'atteste que les documents fournis sont exacts et complets :

Signature du responsable du projet

Date