

## Formulaire de demande de projets Espaces culturels (Volet B)

Vous devez compléter ce document selon le projet que vous souhaitez soumettre. Ce formulaire servira d'étude de dossier au comité d'analyse.

### 1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nom de l'organisme :    |  |
| Adresse :               |  |
| Municipalité :          |  |
| Code postal :           |  |
| Téléphone :             |  |
| Courriel :              |  |
|                         |  |
| Responsable du projet : |  |
| Coordonnées :           |  |

### 2. LE PROJET

**Titre du projet**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Description sommaire du projet :** Décrivez les équipements que vous souhaitez acquérir et/ou le développement d'infrastructures culturelles que vous souhaitez réaliser.

**Les liens du projet avec l'objectif général de l'entente de développement de la culture de la Chaudière-Appalaches.** Démontrez la pertinence de votre projet et pourquoi il devrait être soutenu au regard des objectifs de l'entente.

**Démonstration des démarches préalables réalisées pour le projet et les difficultés rencontrées.** Indiquez les démarches déjà effectuées pour trouver du financement. Exemples : recherches, dépôt à d'autres sources de financement, campagne de financement, etc.

**La concertation, la mutualisation et le partage avec d'autres acteurs sur le territoire :** Définissez en quoi votre projet fait ou pourrait faire l'objet d'un partenariat avec d'autres organismes, municipalités, artistes et autres acteurs culturels du territoire (exemple : partage d'équipement, mutualisation des ressources, etc.) Identifiez les organismes qui pourront utiliser les équipements et à quels coûts.

**Faisabilité et viabilité du projet** : Démontrez la possibilité de réaliser votre projet dans les délais impartis (31 décembre 2025).

|  |
|--|
|  |
|--|

### Partenaires

Est-ce que ce projet suscite l'implication de partenaires ? Si oui, indiquez leur nom et la nature de leur implication ?

| Nom | Nature du partenariat | Confirmation |
|-----|-----------------------|--------------|
|     |                       |              |
|     |                       |              |
|     |                       |              |
|     |                       |              |

### Échéancier de réalisation (Principales étapes et échéances) :

|                 |  |               |  |
|-----------------|--|---------------|--|
|                 |  |               |  |
| Date de début : |  | Date de fin : |  |

## 3. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

|                        |  |
|------------------------|--|
| Coût total du projet : |  |
|------------------------|--|

| <b>Montage financier</b>                |                |   |
|---|----------------|---|
| <b>Dépenses estimées</b>                |                | <b>Coûts</b>  |
|   |                |   |
|   |                |   |
|   |                |   |
|   |                |   |
|   |                |   |
|   |                |   |
|   |                |   |
| <b>Grand total</b>                      |                |   |
| <b>Sources de financement</b>           | <b>Montant</b> | <b>Confirmé</b>   |
|   |                | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir |
|   |                | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir |
|   |                | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir |
|   |                | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir |
| <b>Total des sources de financement</b> |                |   |

NOTE : LE BUDGET DU PROJET DOIT ÊTRE ÉQUILIBRÉ (REVENUS-DÉPENSES= 0\$)

#### 4. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

Une demande doit être complète et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

- Le présent formulaire dûment rempli (en caractères d'imprimerie) et signé
- Lettres patentes de l'organisme
- Résolution de l'organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne à signer tous les documents relatifs au volet B de l'entente sectorielle
- Tout autre document pouvant faciliter l'analyse de la demande : soumissions, lettre d'appui, photographies, plan d'affaires, document de présentation de l'organisme.

**J'atteste que les renseignements fournis dans la présente sont exacts et complets :**

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable du projet

\_\_\_\_\_  
Date

---

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le 15 mars 2024 par courriel à MRC des Etchemins à l'attention de Marie-Claude Paradis [mcp paradis@mrcetchemins.gc.ca](mailto:mcp paradis@mrcetchemins.gc.ca). Pour obtenir plus d'information ou une assistance technique, veuillez communiquer avec Marie-Claude Paradis par courriel ou par téléphone 418-625-9000 poste 2262.