

## Formulaire de demande de projets Espaces culturels (Volet B)

Vous devez compléter ce document selon le projet que vous souhaitez soumettre. Ce formulaire servira d'étude de dossier au comité d'analyse.

### 1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

Nom de l'organisme :	
Adresse :	
Municipalité :	
Code postal :	
Téléphone :	
Courriel :	
Responsable du projet :	
Coordonnées :	

### 2. LE PROJET

**Titre du projet**

--

**Description sommaire du projet :** Décrivez les équipements que vous souhaitez acquérir et/ou le développement d'infrastructures culturelles que vous souhaitez réaliser.

**Les liens du projet avec l'objectif général de l'entente de développement de la culture de la Chaudière-Appalaches.** Démontrez la pertinence de votre projet et pourquoi il devrait être soutenu au regard des objectifs de l'entente.

**Démonstration des démarches préalables réalisées pour le projet et les difficultés rencontrées.** Indiquez les démarches déjà effectuées pour trouver du financement. Exemples : recherches, dépôt à d'autres sources de financement, campagne de financement, etc.

**La concertation, la mutualisation et le partage avec d'autres acteurs sur le territoire :** Définissez en quoi votre projet fait ou pourrait faire l'objet d'un partenariat avec d'autres organismes, municipalités, artistes et autres acteurs culturels du territoire (exemple : partage d'équipement, mutualisation des ressources, etc.) Identifiez les organismes qui pourront utiliser les équipements et à quels coûts.

**Faisabilité et viabilité du projet** : Démontrez la possibilité de réaliser votre projet dans les délais impartis (31 décembre 2025).

--

**Partenaires**

Est-ce que ce projet suscite l'implication de partenaires ? Si oui, indiquez leur nom et la nature de leur implication ?

Nom	Nature du partenariat	Confirmation

**Échéancier de réalisation (Principales étapes et échéances) :**

Date de début :		Date de fin :	

**3. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

Coût total du projet :	
------------------------	--

<b>Montage financier</b>		
<b>Dépenses estimées</b>		<b>Coûts</b>
<b>Grand total</b>		
<b>Sources de financement</b>	<b>Montant</b>	<b>Confirmé</b>
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
<b>Total des sources de financement</b>		

NOTE : LE BUDGET DU PROJET DOIT ÊTRE ÉQUILIBRÉ (REVENUS-DÉPENSES= 0\$)

#### 4. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

Une demande doit être complète et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

- Le présent formulaire dûment rempli (en caractères d'imprimerie) et signé
- Lettres patentes de l'organisme
- Résolution de l'organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne à signer tous les documents relatifs au volet B de l'entente sectorielle
- Tout autre document pouvant faciliter l'analyse de la demande : soumissions, lettre d'appui, photographies, plan d'affaires, document de présentation de l'organisme.

**J'atteste que les renseignements fournis dans la présente sont exacts et complets :**

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable du projet

\_\_\_\_\_  
Date

---

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le 15 mars 2024 par courriel à MRC des Etchemins à l'attention de Marie-Claude Paradis [mcp paradis@mrcetchemins.gc.ca](mailto:mcp paradis@mrcetchemins.gc.ca). Pour obtenir plus d'information ou une assistance technique, veuillez communiquer avec Marie-Claude Paradis par courriel ou par téléphone 418-625-9000 poste 2262.