

Formulaire de demande

Programme de soutien aux initiatives culturelles

Vous devez compléter ce document selon le projet que vous souhaitez soumettre. Ce formulaire servira d'étude de dossier au comité d'analyse.

Titre du projet			
Secteur culturel	<input type="checkbox"/> Art de la scène <input type="checkbox"/> Médias <input type="checkbox"/> Lettres et littérature <input type="checkbox"/> Autres (précisez)	<input type="checkbox"/> Cinéma <input type="checkbox"/> Métier d'art <input type="checkbox"/> Arts visuels	<input type="checkbox"/> Appropriation du numérique <input type="checkbox"/> Patrimoine <input type="checkbox"/> Loisir culturel
Date de réalisation	Du : _____ Au : _____ <input type="checkbox"/> Activité ponctuelle Il s'agit d'une nouvelle activité, qui n'a pas eu lieu auparavant. <input type="checkbox"/> Action novatrice Une nouvelle action, ayant lieu à l'intérieur d'un événement récurrent. <input type="checkbox"/> Activité récurrente bonifiée Nouvelle édition d'une activité à laquelle des améliorations significatives ou une valeur ajoutée ont été apportées.		

Renseignements sur le promoteur

Nom du promoteur	
Adresse complète	
Municipalité	
Responsable du projet	
Signataire autorisé (selon la résolution)	
Téléphone	
Courriel	

Description du projet

Décrivez en quoi consiste votre projet.

Quelles seront les activités prévues. À quel endroit seront réalisées les activités.
En quoi votre projet est-il novateur pour le milieu et la MRC.
Quels sont les principaux objectifs visés par le projet. Décrire les objectifs du projet et démontrer le lien avec les objectifs de l'appel de projets.
En quoi votre projet est bénéfique pour les citoyens de votre municipalité ou les membres-utilisateurs de votre organisme.
Quelle est la clientèle visée.

Quels sont les impacts de votre projet. Quelles sont les principales retombées visées.	
Équipe de réalisation	
Nom de la personne	Son rôle

Partenaires

Nom	Nature du partenariat (contribution financière, prêt d'une salle ou d'équipement, don de matériel ...)	Confirmation
Échéancier de réalisation (principales étapes du projet et échéances) / Les projets devront être réalisés au plus tard le 31 décembre 2024 , incluant le rapport déposé.		

Renseignements financiers

Coût total du projet :	
Montant demandé (<i>Maximum 80% des coûts du projet</i>)	

Dépenses détaillées

Ventilation des dépenses (Voir les dépenses admissibles dans le guide)	Montant
Dépenses	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Sous-total des dépenses	\$
Dépenses en services et en biens (<i>commandite, gracieuseté, prêt d'équipement...</i>)	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Sous-total des dépenses en services et en biens	
GRAND TOTAL	

Revenus

Financement du projet	Confirmation	Montant
Revenus		
Montant demandé à la MRC		
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
Sous-total des dépenses		\$
Revenus en services et en biens (<i>commandite, gracieuseté, prêt d'équipement...</i>)		
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
Sous-total des revenus en services et en biens		\$
GRAND TOTAL		\$

- Il est important de soumettre un budget de réalisation le plus réaliste possible.
- Les dépenses doivent être égales au total des revenus.
- Les dépenses en services et en biens doivent être équilibrées avec les revenus en services et en biens. Ces dépenses se présentent sous forme de services en commandites ou à titre de gracieuseté. Vous ne recevrez pas de facture pour ces dépenses. Il peut s'agir du prêt de salle ou d'équipement par un partenaire en échange d'une visibilité ou de la fourniture de matériel offerte gracieusement par un commerce.

Pièces à joindre au dossier de présentation

Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

- Formulaire dûment rempli (en caractères d'imprimerie) et signé.
- Résolution de l'organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents.

J'atteste que les documents fournis sont exacts et complets :

Signature du responsable du projet

Date

Les demandes doivent être acheminées au plus tard le 15 mars 2024, par courriel.

Les demandes incomplètes seront rejetées

Le dépôt de cette demande implique la conformité du promoteur aux obligations établies par la MRC des Etchemins concernant notamment les modalités de versement et de reddition de comptes.

Pour vérifier votre admissibilité, pour toute information supplémentaire ou pour obtenir une assistance technique, veuillez communiquer avec Mme Marie-Claude Paradis, Agente de développement rural et culturel, par courriel mcp Paradis@mrcetchemins.qc.ca ou par téléphone 418-625-9000 poste 2262