

**** VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LE CADRE DE GESTION AVANT DE REMPLIR CE FORMULAIRE ****

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DE L'ORGANISME OU DE L'ENTREPRISE

Nom de l'organisme
ou de l'entreprise

N° d'entreprise du
Québec (NEQ)

Adresse

Municipalité

Code postal

Téléphone

Télécopieur

Courriel

Adresse de correspondance, si différente

Municipalité

Code postal

PRINCIPAL GESTIONNAIRE ET RESPONSABLE DU PROJET

Principal gestionnaire

Titre

Responsable du projet

Titre

Téléphone

Poste

Télécopieur

Courriel

PORTRAIT DE L'ORGANISME OU DE L'ENTREPRISE

Domaine d'intervention

Clientèle desservie

Type d'organisme (OBNL, coop,
municipalité, privé, etc.)

Nombre de salariés à temps plein

Nombre de salariés à temps partiel

SECTION 2 – DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Date prévue de début :

Date prévue de fin :

Nom du projet :

Brève description du projet :

SECTION 3 – COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET

Coûts : Identifier les coûts admissibles du projet	Montant (\$)
Dépenses visant des études effectuées pour favoriser le développement d'activités soutenant l'atteinte des objectifs de l'entente	
Toute autre dépense en lien avec le développement industriel	
Toute dépense liée à une mesure prise en faveur d'un promoteur admissible en conformité aux lois en vigueur, aux objectifs de l'entente et au cadre de gestion.	
Frais de consultants et/ou de chargés de projets permettant la réalisation d'études de marché ou d'études d'opportunité visant le maintien, la création ou l'accompagnement d'une entreprise ayant un potentiel de viabilité	
Autres (spécifiez) :	
COÛT TOTAL DU PROJET	

Financement : Identifier la liste des partenaires financiers du projet (tel que précisé à l'article 5.8 du cadre de gestion)	Montant	Confirmé?
	\$	
CONTRIBUTION DEMANDÉE À LA MRC DES ETCHEMINS		
FINANCEMENT TOTAL DU PROJET		

SECTION 4 – DÉMONSTRATION ET CRITÈRES D'ANALYSE RENCONTRÉS

CRITÈRES (5.7 cadre de gestion)	EXPLICATION
Le maintien et la création d'emplois et/ou d'entreprises	
L'augmentation de la productivité	
Les retombées potentielles sur le territoire de la MRC	
La diversification de l'activité industrielle	
Les projets dans le transfert ou la relève d'entreprises	
Les projets au démarrage d'entreprises	

SECTION 4 – DÉMONSTRATION ET CRITÈRES D'ANALYSE RENCONTRÉS (SUITE)

L'augmentation de la population et de la qualité du milieu de vie	
L'augmentation des services à la population	
La pérennité du projet	
Autres (spécifiez):	

SECTION 5 – LISTE DES DOCUMENTS À ANNEXER À CE FORMULAIRE

- | | |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Description détaillée du projet / photos / soumissions / estimés | Commentaire MRC : _____ |
| <input type="checkbox"/> Plan de financement / Lettres d'engagement ou d'intention des partenaires financiers | Commentaire MRC : _____ |
| <input type="checkbox"/> Plan de réalisation / Plan d'affaires | Commentaire MRC : _____ |
| <input type="checkbox"/> Résolution des administrateurs de l'organisme autorisant son représentant à déposer une demande financière et à signer les documents relatifs à cette demande. | Commentaire MRC : _____ |
| <input type="checkbox"/> Tout autre document jugé pertinent par le demandeur (spécifiez) : | Commentaire MRC : _____ |

SECTION 6 – CADRE DE GESTION

Je déclare avoir lu attentivement le cadre de gestion de l'entente sectorielle de développement pour la relance économique sur le territoire de la Municipalité Régionale de comté des Etchemins, et avoir compris les objectifs ciblés par celui-ci, ainsi que les critères qui seront pris en considération dans l'analyse des demandes d'aide financière par le comité de gestion. COCHEZ ICI

SECTION 7 – DÉCLARATION DU DEMANDEUR D'AIDE FINANCIÈRE

Je soussigné, _____ (Nom complet en caractères d'imprimerie), confirme que :

- j'ai l'autorisation de déposer la présente demande d'aide financière par règlement ou par une résolution du conseil d'administration;
- les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques;
- les règles et les modalités du cadre de gestion ont été consultées et prises en compte;
- je m'engage à fournir au comité de gestion de la MRC des Etchemins toute information supplémentaire demandée et nécessaire à l'analyse du projet;
- je comprends que l'analyse de ce projet pourrait être reportée à l'année suivante ou refusée si les informations remises sont incomplètes ou insuffisantes pour permettre de démontrer au comité sa faisabilité;
- j'accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents à annexer soient transmis aux fins d'analyse et d'évaluation aux membres du comité de gestion;
- je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l'objet d'une annonce publique.

J'ai lu et j'accepte

Nom de la personne autorisée par règlement ou par une résolution du conseil d'administration : _____

Titre : _____

Date (AAAA-MM-JJ) : _____

NOTE IMPORTANTE : Le promoteur peut transmettre son projet à la MRC en personne, par la poste ou par courriel. La responsabilité revient au promoteur de s'assurer que son dossier soit complet et qu'il comprenne tous les documents et les informations nécessaires à son analyse par la MRC.

**ADRESSE
MRC des Etchemins
1137 ROUTE 277
Lac-Etchemin Québec G0R 1S0**

**COURRIEL
relance@mrcetchemins.qc.ca**

Les renseignements transmis ne seront utilisés qu'aux seules fins de l'analyse de la demande. Les personnes qui y auront accès auront adhéré à des règles appropriées en matière d'intégrité, d'impartialité, de confidentialité et d'annonce des projets.