

Agent(e) aux communications – rédaction – culture

La MRC des Etchemins est à la recherche d'une personne pour assurer les fonctions associées aux communications, à la rédaction et à la culture. Il ou elle participera activement à la promotion du territoire de la MRC notamment par la mise en œuvre d'une stratégie de communication qui se distingue.

RÔLE ET FONCTIONS DE LA PERSONNE EN POSTE

- Rédiger des messages pour différentes plateformes numériques (notamment le site Internet et les réseaux sociaux) et pour d'autres outils de communication (communiqués de presse, discours politiques, brochure, etc.)
- Proposer des stratégies et des moyens pour améliorer le positionnement de la MRC et la promotion de ses activités et de ses initiatives;
- Participer à l'élaboration et à la mise en place d'un plan de communications pour la MRC;
- Coordination, mise en application, suivi budgétaire et reddition de compte du volet culturel de la MRC;
- Assister la direction dans ses activités de relations publiques;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle en communication, sciences politiques, relations publiques ou détenir une expérience pertinente en lien avec le poste;
- Posséder un minimum d'un an d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé, l'anglais est un atout;
- Avoir une excellente connaissance des outils et des applications Web, de la suite Office, ainsi que de certains outils graphiques;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide et posséder une voiture;
- Posséder les qualités suivantes : excellent(e) communicateur(trice), dynamisme, sens de l'organisation, créativité, esprit de synthèse, initiative, facilité à travailler en équipe, autonomie, entregent et leadership.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 21 heures/semaine, avec possibilité d'une flexibilité d'horaire;
- Salaire horaire entre 17,43\$ et 25,25\$;
- Assurances collectives et régime de retraite avantageux;
- Climat de travail positif et agréable.

Veuillez faire parvenir votre candidature **avant le 31 mai, 16h** à :

M. Luc Leclerc, directeur général

lleclerc@mrcetchemins.qc.ca

1137, route 277

Lac-Etchemin, QC, G0R 1S0

418 625-9000 poste 2223

Télécop. : 418 625-9005